

.....
imię i nazwisko studenta

.....
rok studiów

.....
kierunek

.....
numer albumu

Wniosek o przydzielenie odpłatnego miejsca w Domu Studenckim ATOL będącego w dyspozycji Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Wnoszę o przydzielenie mi odpłatnego miejsca w domu studenckim ATOL będącym w dyspozycji Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w roku akademickim 2024/2025.

Oświadczam, że jestem studentem studiów stacjonarnych i nie jestem studentem ostatniego semestru studiów oraz nie posiadam zaległości finansowych wobec uczelni.

Studenci, którzy zostali skierowani do zakwaterowania w DS "ATOL" zobowiązani są do: wniesienia kaucji rezerwacyjnej w wysokości 1000 zł, która w momencie zakwaterowania w DS będzie stanowić zabezpieczenie za ewentualne zniszczenia mienia lub powierzonych wyposażenia lub zadłużenia w płatnościach i będzie rozliczana w chwili wykwaterowania jednakże, nie wcześniej niż po 01 czerwca 2025 r. – kaucja przepada w przypadku wcześniejszego wykwaterowania i jest rozliczana jako odszkodowanie za szkodę jaką jest wcześniejsze wykwaterowanie. Kaucja może być przeznaczona na pokrycie ewentualnych zniszczeń, w drugiej kolejności będzie zaliczana na zaległości w płatnościach za zamieszkanie. Kaucja nie może być przenoszona na inne osoby.

Niedopełnienie formalności u kierownika DS. ATOL oraz brak wpłaty kaucji rezerwacyjnej w terminie 10 dni od otrzymania skierowania skutkuje anulowaniem przyznanego miejsca. Sama wpłata kaucji bez dostarczenia skierowania nie skutkuje rezerwacją miejsca.

W przypadku rezygnacji z miejsca / nie zakwaterowania studenta do 8 października 2024 r. w DS. ATOL oraz wykwaterowaniem przed 01 czerwca 2025 r. wpłacona kaucja nie będzie podlegać zwrotowi.

W przypadku rezygnacji z miejsca bezzwłocznie, pisemnie poinformuję o tym fakcie Dział Rekrutacji oraz Dom Studencki oraz zwrócę otrzymane skierowanie.

Wysokość opłat za miejsca w DS ATOL ustalona jest odrębną decyzją Rektora UP ds. studenckich i dostępna jest na stronie Domu Studenckiego.

W przypadku przydzielenia mi miejsca w domu studenckim **zobowiązuję się do terminowego comiesięcznego uiszczania należności tytułem opłaty za akademik.**

Osoby zakwaterowane w DS. ATOL mają obowiązek przestrzegania postanowień regulaminu porządkowego mieszkańca oraz zarządzeń władz Uniwersytetu KEN. Dopełniając formalności zakwaterowania osoba zobowiązana jest do podpisania stosownego oświadczenia w DS.

.....
Miejscowość, data ,czytelny podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, informuje iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.

- II. W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie został powołany Inspektor Ochrony Danych, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 adres e-mail: iodo@afm.edu.pl
- III. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji skierowania do zakwaterowania oraz zamieszkania w Domu Studenckim UP ATOL, ul. Grochowa 17 na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody, do czasu wykwaterowania z Domu Studenckiego.
- IV. W przypadku zakwaterowania w Domu Studenckim ATOL, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków (jednostka: Dom Studencki ATOL ul. Grochowa 17, 30-731 Kraków).
- V. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest warunkiem przyznania miejsca w Domu Studenckim ATOL, jak również weryfikacji statusu studenta uprawniającego do pobytu w Domu Studenckim.
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- VII. Posiada Pan/Pani również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymanego miejsca a po zakwaterowaniu jest równoznaczne z wykwaterowaniem z Domu Studenckiego. Wycofanie zgody można przesłać e-mailem na adres: rekrutacja@afm.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Rekrutacji.
- VIII. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
- IX. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- X. Dane osobowe przekazane zgodnie z pkt IV, w celu otrzymania miejsca i zamieszkiwania w Domu Studenckim:
 - 1. imię i nazwisko
 - 2. nr albumu
 - 3. potwierdzenie statusu studenta w trakcie roku akademickiego na które zostało wydane skierowanie.

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data ,czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wskazanych w pkt X Informacji, w celu otrzymania miejsca i zamieszkiwania w Domu Studenckim Atol będącego własnością Uniwersytetu KEN w Krakowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
Miejscowość, data ,czytelny podpis

Potwierdzam, że ww. student jest studentem **studiów stacjonarnych**, posiada status STUDENTA, **nie zalega z opłatami** i **nie jest studentem ostatniego semestru studiów**.

UWAGI:.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu)